Hlavní město Praha

RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1882
ze dne 1.9.2025

k návrhu na vyhlášení Programu primární prevence ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze pro rok 2026

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

vyhlášení Programu primární prevence ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze pro rok 2026 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - SOV MHMP
   1. zajistit zveřejnění Programu primární prevence ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze pro rok 2026 dle bodu I. tohoto usnesení

      Termín: 12.9.2025

2. primátorovi hl. m. Prahy
   1. předložit Radě HMP návrh na poskytnutí dotací hl.m. Prahy v Programu primární prevence ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze pro rok 2026 dle bodu I. tohoto usnesení

      Termín: 30.4.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: primátor hl. m. Prahy
Tisk: R-55860
Provede: MHMP - SOV MHMP, primátor hl. m. Prahy
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1882 ze dne 1. 9. 2025

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

Program primární prevence ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze pro rok 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen **„Program“)**

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Žadatel může v rámci Programu podat maximálně jednu Žádost. Každá Žádost může obsahovat jeden Projekt. V případě, že Žadatel podal více Žádostí, bude posuzována taková Žádost, která byla odeslána jako poslední, k předchozím nebude přihlíženo.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 13. 10. 2025 do 31. 10. 2025 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje Odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Charvátova 45, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP:https://praha.eu/web/socialni/skolska-prevence-rizikoveho-chovani .

Jméno a příjmení	e-mail	telefon
**********	**********	**********
**********	**********	**********
Technická podpora	Hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE 1

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty 3

B. Důvody podpory stanoveného Účelu 6

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků 7

D. Maximální výše Dotace 7

E. Okruh způsobilých Žadatelů 8

F. Lhůta pro podání Žádosti 9

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti 9

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti 11

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace 11

J. Vzor Žádosti a její přílohy 13

K. Informace a návody 14

L. Podmínky finančního vypořádání dotace 14

Přílohy Programu:

1. Vzor Žádosti o poskytnutí dotace
2. Formulář hodnocení Žádosti
3. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
4. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – městské části HMP

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I.

1. Skupinové kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů, pedagogických sborů, školních metodiků prevence, školních psychologů, výchovných poradců a oblastních metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví.
2. Specializační studium metodiků prevence (studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.).
3. Programy všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví. Programy musí být komplexní, zaměřené na rozvoj protektivních faktorů a využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy zaměřené na duševní zdraví by měly vést k péči o duševní zdraví a k rozvoji zdravých copingových mechanismů s cílem předcházení rizikovým obtížím a rizikovým stavům, v případě výskytu k jejich včasnému zachycení. Podmínkou je účast třídního učitele na programu. Platí i pro programy realizované v rámci adaptačních kurzů/programů.
4. Programy indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin) zaměřené na jedince, kteří jsou vystaveni působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již projevy rizikového chování vyskytly.
5. Supervize pro pedagogické pracovníky jako aktivní prvek prevence syndromu vyhoření a přetížení.
6. Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví v třídním kolektivu. Podmínkou podpory je následné aktivní využití výstupů s cílem zlepšovat bezpečné a podporující prostředí třídy a školy.
7. Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro členy školního poradenského pracoviště.

Realizátor vzdělávacích programů dle bodu 2. musí splňovat podmínku, že získal akreditaci, vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT") na vzdělávací program specializačního studia k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Realizátor programů dle bodů 3. a 4. musí být školským poradenským zařízením nebo splňovat všechny tyto podmínky:

a) být právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník"), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav, obecně prospěšná společnost
b) od jeho vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok,
c) mít certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování, vydanou MŠMT nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence.

Supervizor dle bodu 5. musí splňovat podmínku akreditace supervizora (vydanou např. Českým institutem pro supervizi, Českomoravským institutem pro supervizi a koučink, Českou společností pro psychoanalytickou psychoterapii, SUR – Institutem pro vzdělávání v psychoterapii, Českou psychoanalytickou společností aj.) s délkou supervizního výcviku nejméně 350 hodin.

Opatření II.

1. Realizace plošného vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na získání teoretických znalostí, rozvoji dovedností, posílení praktických zkušeností a zvýšení kompetencí pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování[1] a podpory duševního zdraví.
2. Realizace programů všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví ve školách a školských zařízeních.
3. Realizace programů indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Uznatelné náklady (výdaje) projektu jsou náklady (výdaje) vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady (výdaje), které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu.

Z poskytnutých finančních prostředků **lze v rámci jednotlivých Opatření** (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) **hradit:**

a) Opatření I.

- **osobní výdaje:** mzdové/platové náklady vzniklé na základě uzavřených dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti realizované nad rámec pracovního úvazku člena školního poradenského pracoviště/pracovníka školského zařízení, vč. odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou.
- **materiálové výdaje,** které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu, musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a doložené originálními účetními doklady.
- **služby**: realizace preventivních programů v třídních kolektivech, školení a vzdělávání, supervize a sběr dat v přímé souvislosti s realizací Projektu a jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními doklady.

[1] Pojem rizikové chování ve smyslu definice: Miovský, M., Skácelová, L., Zapletalová, J., & Novák, P. (Eds.). (2010). Primární prevence rizikového chování ve školství. Tišnov: Sdružení SCAN.

b) Opatření II.

- **osobní výdaje,** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou.
- **provozní výdaje:** materiálové, nemateriálové a jiné provozní výdaje (služby), které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu a jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními doklady.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků nelze v rámci jednotlivých Opatření hradit zejména:

a) Opatření I.

- odpisy majetku, rezervy;
- tvorbu zisku a jmění;
- provedení účetního a daňového auditu, pokuty a sankce, úroky;
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- splátky půjček a leasing;
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč);
- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní osobní náklady za provedenou práci (na základě uzavřené DPP nebo DPČ realizované nad rámec pracovního úvazku);
- režii (tj. energie, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
- stravu;
- cestovné;
- dopravu a ubytování;
- nájemné;
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
- školy v přírodě a školní výlety;
- odměnu za vypracování žádosti/projektu;
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které nesouvisí s aktivitami Projektu;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- zahraniční cesty a zahraniční stáže;

- nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit)
- výdaje na realizaci programu organizace, která nesplňuje podmínku certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování, vydanou MŠMT nebo kladného vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu

b) Opatření II.

- odpisy majetku, rezervy;
- tvorbu zisku a jmění;
- provedení účetního a daňového auditu, pokuty a sankce, úroky;
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- splátky půjček a leasing;
- nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače) s výjimkou nákupu technického zařízení nezbytného pro realizaci Projektu, Žádost musí tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat a odůvodnit;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které nesouvisí s aktivitami Projektu;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s aktivitami Projektu;
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je předcházení výskytu rizikového chování, případně jeho oddálení, minimalizování jevů s ním spojených, posilování kompetencí pedagogů v oblasti prevence a péče o duševní zdraví dětí a pedagogů s cílem předcházet rizikovým stavům či obtížím a v případě jejich výskytu je včas zachytit. Program vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. města Prahy na období 2022 až 2027, schválené usnesením Zastupitelstva HMP č. 39/177 ze dne 8. 9. 2022, z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu byl v souladu s usnesením Rady HMP č. 1249 ze dne 9. 6. 2025 stanoven na 22 062 600 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP poskytuje Dotaci maximálně do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) Žádosti.
2. **Maximální výši Dotace v Opatření I.** stanoví Odbor MHMP dle následujícího výpočtu:

   součet kapacitních jednotek v Žádosti x průměrné náklady na kapacitní jednotku

   Kapacitní jednotkou se pro účely tohoto výpočtu rozumí předem definovaná srovnatelná jednotka u stejného bodu Opatření uvedená v tabulce níže; průměrnými náklady na kapacitní jednotku se pak rozumí průměrné požadované náklady na kapacitní jednotku, vypočtené ze všech Žádostí u stejného bodu Opatření. Požadované náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Pro účely výpočtu průměrných nákladů na kapacitní jednotku a celkového návrhu výše dotace bude použita částka, od které budou odečteny nezpůsobilé výdaje definované Programem.

   Výše průměrných nákladů na kapacitní jednotku u stejných bodů Opatření je omezena předem stanovenými finančními limity vztaženými k dané kapacitní jednotce, které jsou uvedeny v tabulce níže. Převýší-li navrhovaná výše Dotace po vypočtení shora uvedeným výpočtovým mechanismem požadavek obsažený v Žádosti, bude navrhovaná výše Dotace snížena na úroveň požadavku.

Účel (tj. příslušný bod Opatření I.)		**Kapacitní jednotka**	**Maximální výše dotace na kapacitní jednotku***
1.	Skupinové kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů, pedagogických sborů, školních metodiků prevence, školních psychologů, výchovných poradců a oblastních metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví.	škola nebo školské zařízení	max. 20 000 Kč**
2.	Specializační studium metodiků prevence (studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.)	osoba (rok studia)	max. 20 000 Kč
3.	Programy všeobecné primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví.	třída	max. 10 000 Kč
3.	Programy selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví.	třída	max. 18 000 Kč

4.	Programy indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin) zaměřené na jedince, kteří jsou vystaveni působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již projevy rizikového chování vyskytly.	skupina	max. 20 000 Kč
5.	Supervize pro pedagogické pracovníky jako aktivní prvek prevence syndromu vyhoření a přetížení.	škola nebo školské zařízení	max. 10 000 Kč
6.	Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví.	škola nebo školské zařízení	max. 15 000 Kč
7.	Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro školního metodika prevence.	škola nebo školské zařízení	max. 15 000 Kč

* Maximální výše dotace na kapacitní jednotku, jejíž reálná výše se bude odvíjet od celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu a požadovaných částek ve všech Žádostech.

**V případě, že budou jednotlivé městské části HMP organizovat skupinové vzdělávání pro více jimi zřízených škol, lze částky pro tyto školy sloučit.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
4. Další podmínky pro Žadatele podle jednotlivých Opatření:

V Opatření I. je způsobilým Žadatelem:

a) městská část hlavního města Prahy pro školy, jejichž je zřizovatelem,
b) škola zřízená podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“); (s výjimkou školy zřizované městskou částí HMP),
c) školské zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, školské výchovné a ubytovací zařízení a školské zařízení pro preventivně výchovnou péči zřízené podle školského zákona,
d) školské poradenské zařízení zřízené HMP (s výjimkou Opatření I. bodu 6. a 7.).

V Opatření II. je způsobilým Žadatelem:

a) právnická osoba podle Občanského zákoníku, tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
b) obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku,

c) školské poradenské zařízení zřízené jiným zřizovatelem než HMP,
d) v Opatření II. u bodů 2 a 3 článku A. Programu musí být zároveň splněna podmínka, že Žadatel získal certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování vydanou MŠMT nebo má kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána **ve lhůtě stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické podobě ve dvou krocích: (i) odesláním formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále jen „Portál finanční podpory“) a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky, viz odstavec 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické s výjimkou příloh, které se přikládají pouze do on-line formuláře Žádosti. Pro dodržení lhůty je rozhodující **datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou, včetně kódu vygenerovaného po elektronickém odeslání Žádosti.**
2. Žádost musí být nejprve podána **v elektronické formě** prostřednictvím on-line formuláře na Portálu finanční podpory HMP na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, včetně všech požadovaných příloh. Návod je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být tato Žádost podána **prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h, s označením „SOV – PROGRAM PRIMÁRNÍ PREVENCE PRO ROK 2026“. Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zasílána bez průvodního dopisu a bez příloh. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána tzv. uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	**Podmínku splnila**
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE

6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. U Žádostí, které splnily formální náležitosti, vypočte v Opatření I. Odbor MHMP výši navrhované Dotace dle výpočtového mechanismu, uvedeného v bodě D. Programu, a v Opatření II. proběhne obsahové hodnocení Žádostí dle odstavce 3.
3. Hodnotitel jmenovaný Odborem MHMP posoudí Žádost individuálně podle kritérií, uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Pracovní skupina jmenovaná Odborem MHMP a složená z hodnotitelů následně potvrdí nebo upraví hodnocení Žádosti konkrétním hodnotitelem. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž spodní hranice pro poskytnutí Dotace činí 60 bodů, při dosažení 60–70 bodů bude navržena Dotace ve výši 70 % požadované částky, při dosažení 71–80 bodů bude navržena Dotace ve výši 80% požadované částky, při dosažení 81–90 bodů bude navržena Dotace ve výši 90% požadované částky a při dosažení 91–100 bodů bude navržena Dotace ve výši 100% požadované částky.
4. Pokud celková navrhovaná částka pro všechny Žádosti po provedeném výpočtu nebo hodnocení převýší objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na Program, budou celkové navržené částky rovnoměrně procentuálně kráceny s výjimkou specializačního studia metodiků prevence v Opatření I. (tj. bod 2 článku A. Programu).
5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen “Komise”), která zaujme stanovisko k návrhu.
7. Odbor MHMP prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP předloží návrh na rozhodnutí o Žádosti věcně příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. Nezaujme-li Komise stanovisko do 30

dnů od zaslání návrhu, předloží předkladatel návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace či nevyhovění Žádosti bez jejich stanoviska.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 5. 2026.** Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“), případně navýšení neinvestičního příspěvku příspěvkové organizaci HMP. Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 (pro městské části HMP přílohou č. 4) Programu a stanovuje podmínky, které je příjemce povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy, zejména s ohledem na platnou právní úpravu. **I na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě.** Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel prohlašuje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Žadatel zároveň podáním Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a

přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k finančnímu vypořádání Dotace.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
10. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
12. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že

splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

13. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default, kde je k dispozici též návod pro registraci a vyplnění Žádosti. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách https://issm.justice.cz/. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy). Doklad nepřikládají příspěvkové organizace zřízené HMP a městské části HMP.
3. Je-li Žadatel právnická osoba, doloží doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu, prostá kopie). Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za Žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny ve veřejném rejstříku. Jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, musí být přílohou Žádosti plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele. Plná moc nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání Žádosti, k Žádosti do Informačního systému finanční podpory HMP se přikládá naskenovaná, na výzvu HMP je Žadatel povinen předložit originál této plné moci.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce (běžná fotokopie bez ověření její pravosti). Doklad nepřikládají příspěvkové organizace zřízené HMP.
5. Přílohou Žádosti podané v Opatření I. musí být:
   a) Preventivní program každé jednotlivé školy u Žadatele, který je městskou částí HMP nebo školou zřízenou podle školského zákona (neplatí pro mateřské školy).

b) Projekt u Žadatele, který je školským poradenským zařízením, školským zařízením pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, školským výchovným a ubytovacím zařízením nebo školským zařízením pro preventivně výchovnou péči zřízeným podle školského zákona.

6. Přílohou Žádosti podané v Opatření II. musí být Projekt.

7. Přílohou Žádosti, podané v Opatření II. musí být výroční zpráva za uplynulý kalendářní rok a kopie dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování MŠMT pro daný typ prevence nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu pro daný typ prevence. O posouzení kvality Centrem sociálních služeb Praha je možné žádat kdykoliv v průběhu roku. Pro účely Programu bude posouzení kvality garantováno pouze těm žadatelům, kteří o něj požádají a doloží veškeré požadované podklady nejpozději **do 30. září 2025.**

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Žádost se podává na on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti a postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

L. Podmínky finančního vypořádání dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace v Programu primární prevence 2026“ a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. On-line formulář pro finanční vypořádání Dotace bude k dispozici na internetových stránkách HMP https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default, kde je k dispozici též návod na vyplnění.

2. Vypořádání Dotace musí obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. **Kopie účetních dokladů se nepředkládají.** Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace. V případě městských částí HMP mohou být přímým odběratelem služeb základní školy zřizované příslušnou městskou částí HMP.

3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2027 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 0582 a do zprávy pro

příjemce: číslo smlouvy (příspěvkové organizace HMP text: dotace primární prevence 2026). Na oddělení prevence odboru SOV musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit jako součást formuláře finančního vypořádání Dotace fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).

4. Finanční vypořádání Dotace musí být podáno nejprve v **elektronické formě** zasláním elektronického formuláře prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh.
5. Následně musí být toto finanční vypořádání dotace podáno **prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Každé finanční vypořádání Dotace s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání finančního vypořádání Dotace musí být zasláno bez průvodního dopisu a bez příloh. **Každé finanční vypořádání Dotace musí být zasláno samostatnou datovou zprávou.** Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být finanční vypořádání Dotace podepsáno tzv. uznávaným elektronickým podpisem všemi těmito osobami. Datová zpráva musí označena jako „FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – PROGRAM PRIMÁRNÍ PREVENCE 2026“. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání finančního vypořádání Dotace prostřednictvím datové schránky**.

Příloha č. 1 Programu – Vzor žádosti o poskytnut dotace

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Program primární prevence ve školách a školských zařízeních v hl. m. Praze pro rok 2026

A) OBECNÁ ČÁST

1. Název projektu

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

2. Opatření

Opatření I. (pro MČ, školy zřízené HMP, soukromé školy, školská zařízení, školská poradenská zařízení)

Identifikační údaje o Žadateli

3. Název Žadatele

4. Adresa sídla Žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)			

5. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma			
IČO		DIČ	CZ

6. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			
Zřizovatel			

7. Registrace právní osobnosti Žadatele (nevyplňují městské části HMP)

Kým/kde					
Dne		Pod číslem		Poslední změna	

8. Bankovní spojení Žadatele

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	

9. Statutární orgán

Jméno		Titul před jménem			
Příjmení		Titul za jménem			
Funkce					
Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Pražský obv.					
Telefon		Telefon č. 2			
Mobil č.1		Mobil č.2			
Email č.1		Email č.2			

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
(rubrika musí být vyplněna)

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
(rubrika musí být vyplněna)

10. Osoba oprávněná jednat za Žadatele ○ Ano ○ Ne
(nejedná-li se o statutární orgán)

11. Kontaktní osoba za Projekt
(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno		Titul před jménem			
Příjmení		Titul za jménem			
Telefon		Mobil			
Email					

Přílohy obecné části (viz bod J. Programu):

Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (nepřikládají městské části a PO HMP)

Doklad o vedení bankovního účtu (nepřikládají PO HMP)

Plná moc (pouze v případě, nejedná-li za žadatele statutární organ)

B) SPECIFICKÁ ČÁST

1. Účel Projektu, na který bude dotace využita

(stručná charakteristika Projektu, stručně definujte Projekt a jeho aktivity). Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu.

2. Odůvodnění žádosti

3. Cíl projektu

4. Cílová skupina

5. Časový a věcný harmonogram realizace Projektu

6. Aktivity projektu

(Vyplňujte příslušné tabulky, na které je dotace požadována. Městské části vyplňují pro každou jimi zřizovanou školu samostatný oddíl, ke každému oddílu přiloží Preventivní program školy).

Název školy/školského zařízení	
Adresa	
IČO	

6.1. Skupinové vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence

realizátor vzdělávání	zaměření kurzu	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu		0

6.2. Specializační studium metodiků prevence

realizátor vzdělávání	jméno účastníka	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu		0

6.3. Programy všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví

Všeobecná primární prevence

realizátor programů	číslo certifikace/kladného vyjádření CSSP	počet tříd	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu		0	0

Selektivní primární prevence

realizátor programů	číslo certifikace/kladného vyjádření CSSP	počet tříd	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu		0	0

6.4. Programy indikované primární prevence, vč. růstových a rodičovských skupin

realizátor	název skupiny	cílová skupina	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu		0	0

6.5. Supervize pro pedagogické pracovníky

jméno supervizora	číslo akreditace nebo název organizace, kde byl supervizní výcvik absolvován	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu		0

6.6. Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví (nevyplňují pedagogicko - psychologické poradny)

název realizátora	požadavek na HMP
celkový požadavek na aktivitu	0

6.7. Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro členy školního poradenského pracoviště (nevyplňují pedagogicko - psychologické poradny)

požadavek na HMP	

7. Ekonomická rozvaha

(Vyplňte celkové provozní a osobní náklady za daný oddíl dle Vámi vyplněných aktivit - městské části za jednotlivou školu, ostatní žadatelé za celý projekt)

	Výše požadované finanční částky od HMP	Celkové náklady na aktivitu projektu
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Celkem	0	0

Ekonomická rozvaha celého projektu

(vyplní se automaticky)

	Výše požadované finanční částky od HMP	Celkové náklady na projekt
Provozní náklady	0	0
Osobní náklady	0	0
Celkem	0	0

Přílohy specifické části (povinné přílohy pro konkrétní žadatele viz příloha J. Programu):

Preventivní program školy (nepřikládají pedagogicko-psychologické poradny, mateřské školy a školská zařízení)

Projekt (nepřikládají školy a městské části)

Jiné přílohy k žádosti (nepovinné)

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2026, souhlasím s ním a zavazuji se ho dodržovat. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SOV MHMP. V případě, že není externí realizátor v době podání žádosti znám, čestně prohlašuji, že vybraný realizátor bude splňovat podmínky stanovené v bode A. Programu.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,

b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,

c) není organizace v likvidaci,

d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,

f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky.

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

Příloha č. 2 Programu – Vzor formuláře hodnocení Žádosti v Opatření II.

I. Údaje o Žádosti

Číslo projektu	
Žadatel	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky (v Kč)	

II. Obsahové hodnocení Žádosti

Kritérium	Co se hodnotí obecně	Konkrétněji se hodnotí, zda:	Hodnocení
Potřebnost	Důvody realizace Projektu a jeho obecný přínos v rámci plošného systému primární prevence v HMP.		
		Projekt obsahuje popis současné situace a žádoucího stavu po realizaci projektu. Projekt obsahuje důvody, proč je tento stav potřebný (čemu projekt pomůže, jaký má mít dopad).	0–10 bodů
		Projekt má jasně popsané výstupy, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené (tzv. SMART).	0–10 bodů
Účelnost	Jak výsledek projektu přispěje k naplnění účelu dotačního programu.		
		V projektu je blíže popsán soubor dílčích aktivit. Ty odpovídají zásadám efektivní primární prevence, vzájemně na sebe navazují a přispívají k naplnění cílů Projektu a dotačního programu.	0–10 bodů
		Projekt navazuje na dlouhodobé aktivity školského zařízení/organizace a splňuje podmínky kontinuálního a komplexního preventivního působení.	0–10 bodů

Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky.		
		V projektu jsou jasně definovány cílové skupiny. Rozsah a obsah preventivních aktivit Projektu je přiměřený dané cílové skupině i množství vymezeného času.	0–10 bodů
		Projekt obsahuje popis provedení evaluace (zhodnocení) projektu.	0–10 bodů
Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci projektu, přiměřenost nákladů k očekávaným výsledkům.		
		Rozpočet odpovídá charakteru a rozsahu plánovaných aktivit, je zpracován jasně a přehledně. Jednotlivé položky rozpočtu jsou okomentovány a neobsahují neidentifikovatelné náklady.	0–10 bodů
		Z rozpočtu jsou hrazeny pouze způsobilé náklady dle dotačního programu, které jsou důležité pro dosažení cílů Projektu. Náklady na dílčí aktivity Projektu odpovídají výdajům v místě a čase obvyklým.	0–10 bodů
Proveditelnost	Přiměřená jistota, že žadatel projekt úspěšně zrealizuje.		
		Projekt má zpracovaný harmonogram realizace. Aktivity projektu jsou reálně dosažitelné v navrhovaném čase s ohledem na personální kapacity realizátora a velikost cílové skupiny.	0–10 bodů
		Projekt je dostatečně personálně zajištěn kvalifikovanými odborníky dle požadavků dotačního programu.	0–10 bodů
		celkem bodů	max. 100

Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Minimální počet bodů za kritérium (nezbytné minimum) = 10, Minimální počet bodů = 60.

Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria	

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace

Datum odevzdání hodnocení:
Podpis hodnotitele:

Příloha č. 3 Programu – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

číslo DOT/82/02/…/2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastupuje: ***, ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

název žadatele
zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána/registrována:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č. S/…/2026 s názvem „…“, č. j. S-MHMP … (dále jen „Účel“). Projekt je součástí programu poskytovatele „Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2026“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. … ze dne … (dále jen „Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. … ze dne …
3. Projekt kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplňující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši … Kč (slovy…) - (dále jen „dotace“). Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazené od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž Účelu je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2026.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III.
Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Obdrží-li příjemce dotaci na určitý typ prevence (všeobecná, selektivní a indikovaná), ale v průběhu realizace Účelu zjistí, že je potřeba realizovat jiný typ prevence, může tak učinit za předpokladu, že budou dodrženy finanční limity a další podmínky, uvedené v Programu.
3. Příjemce může v průběhu realizace Účelu změnit externího realizátora projektu za podmínky, že má nový externí realizátor požadovanou certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu a splňuje další podmínky uvedené v Programu.
4. Přesuny peněžních prostředků dotace mezi provozními a osobními náklady rozpočtu o více než 20 % lze uskutečnit pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, vydaným na základě písemné žádosti příjemce podané nejpozději do 30. 11. 2026.
5. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, je příjemce povinen:
   a. v případě přeměny poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
   b. v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
6. Příjemce se dále zavazuje:
   a. dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b. respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;

c. postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;

d. čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;

e. dodržovat Program;

f. při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v **„Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“**, který je v náhledové podobě dostupný na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese sovprev@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky;

g. písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;

h. vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2027 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy.

i. poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 postupem dle článku L. Programu; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98212, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

j. příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

7. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
   a. nepředání dokumentu ve formě finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
   b. dokument dle článku III. odst. 6, písm. i. nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
   c. za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 6, písm. f. smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
   d. neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
   e. neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 6 písm. j. této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
   f. uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
   g. bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.
4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají

práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.

3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami, uzavřených elektronicky.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

(za poskytovatele)	(za příjemce)
podepsáno elektronicky	*podepsáno elektronicky*

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

číslo DOT/82/02/…/2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastupuje: ***, ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část
zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána/registrována:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č. S/…/2026 s názvem „…“, č. j. S-MHMP … (dále jen „Účel“). Projekt je součástí programu poskytovatele „Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2026“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. … ze dne … (dále jen „Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. … ze dne …

3. Projekt kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplňující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši … Kč (slovy…) - (dále jen „dotace“). Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazené od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž Účelu je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2026.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III.
Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Obdrží-li příjemce dotaci na určitý typ prevence (všeobecná, selektivní a indikovaná), ale v průběhu realizace Účelu zjistí, že je potřeba realizovat jiný typ prevence, může tak učinit za předpokladu, že budou dodrženy finanční limity a další podmínky, uvedené v Programu.
3. Příjemce může v průběhu realizace Účelu změnit externího realizátora projektu za podmínky, že má nový externí realizátor požadovanou certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu a splňuje další podmínky uvedené v Programu.
4. Příjemce se dále zavazuje:
   a. dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b. respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
   c. postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
   d. čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
   e. dodržovat Program;
   f. při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly

stanovenými v **„Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“**, který je v náhledové podobě dostupný na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese sovprev@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky;

g. písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;

h. vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2027 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy.

i. poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 postupem dle článku L. Programu; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98212, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

j. příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

5. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.

2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).

3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

a. nepředání dokumentu ve formě finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
b. dokument dle článku III. odst. 4, písm. i. nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
c. za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 4, písm. f. smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
d. neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
e. neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 4 písm. j. této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
f. uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
g. bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO žadatele, specifický symbol: 98212, do zprávy pro příjemce uvést číslo smlouvy.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami, uzavřených elektronicky.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

(za poskytovatele)	(za příjemce)
podepsáno elektronicky	*podepsáno elektronicky*

Důvodová zpráva k tisku R-55860

Radě hl. m. Prahy je předkládán ke schválení návrh na vyhlášení Programu primární prevence ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze pro rok 2026 (dále jen „Program“). Realizace Programu vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na období 2022 až 2027, schválené usn. ZHMP č. 39/177 ze dne 8. 9. 2022, a z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027.

Program vychází ze zkušeností předchozích let a zohledňuje aktuální vývoj v této oblasti v hlavním městě Praze. Je určen školám zřízeným hl. městem Prahou a dalším školám a školským zařízením na území hl. města Prahy, městským částem (dále jen „MČ“) pro jimi zřízené školy a organizacím realizujícím vzdělávání pro pedagogické pracovníky a programy primární prevence rizikového chování a péče o duševní zdraví.

Program se zaměřuje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na zvýšení jejich kompetencí v oblasti všeobecné primární prevence, na podporu specializačního studia školních metodiků prevence a supervize školních poradenských pracovišť i metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách. V oblasti primární prevence ve školách cílí zejména na podporu realizace preventivních aktivit, které podporují duševní zdraví, předchází šikaně, kyberšikaně a extrémním projevům agrese, užívání návykových látek a závislostnímu chování, xenofobii, poruchám příjmu potravy, působení sekt, a dalším typům rizikového chování. Příjem žádostí o dotaci je předpokládán v říjnu 2025.

Účel, na který mohou být peněžní prostředky v rámci Programu poskytnuty:

Opatření č. I:

1. Skupinové kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogů a oblastních metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví
2. Specializační studium školních metodiků prevence (studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.)
3. Programy všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví
4. Programy indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin) zaměřené na jedince, kteří jsou vystaveni působení výrazně rizikových faktorů, případně u kterých se již projevy rizikového chování vyskytly
5. Supervize pro pedagogické pracovníky jako aktivní prvek prevence syndromu vyhoření a přetížení
6. Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví v třídním kolektivu
7. Podpora realizace preventivních aktivit nad rámec pracovního úvazku pro členy školního poradenského pracoviště

Opatření č. II:

1. Realizace plošného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví
2. Realizace programů všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na podporu duševního zdraví ve školách a školských zařízeních

3. Realizace programů indikované primární prevence rizikového chování (vč. růstových a rodičovských skupin)

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků tento tisk stanovuje na 22 062 600 Kč. Finanční krytí bude zajištěno v rámci návrhu rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2026 (ORG 0098212, ODPA 3541, UZ 115, ORJ 0582). V roce 2025 byla na dotační řízení primární prevence ve školách a školských zařízeních vyčleněna částka 21 420 tis. Kč.